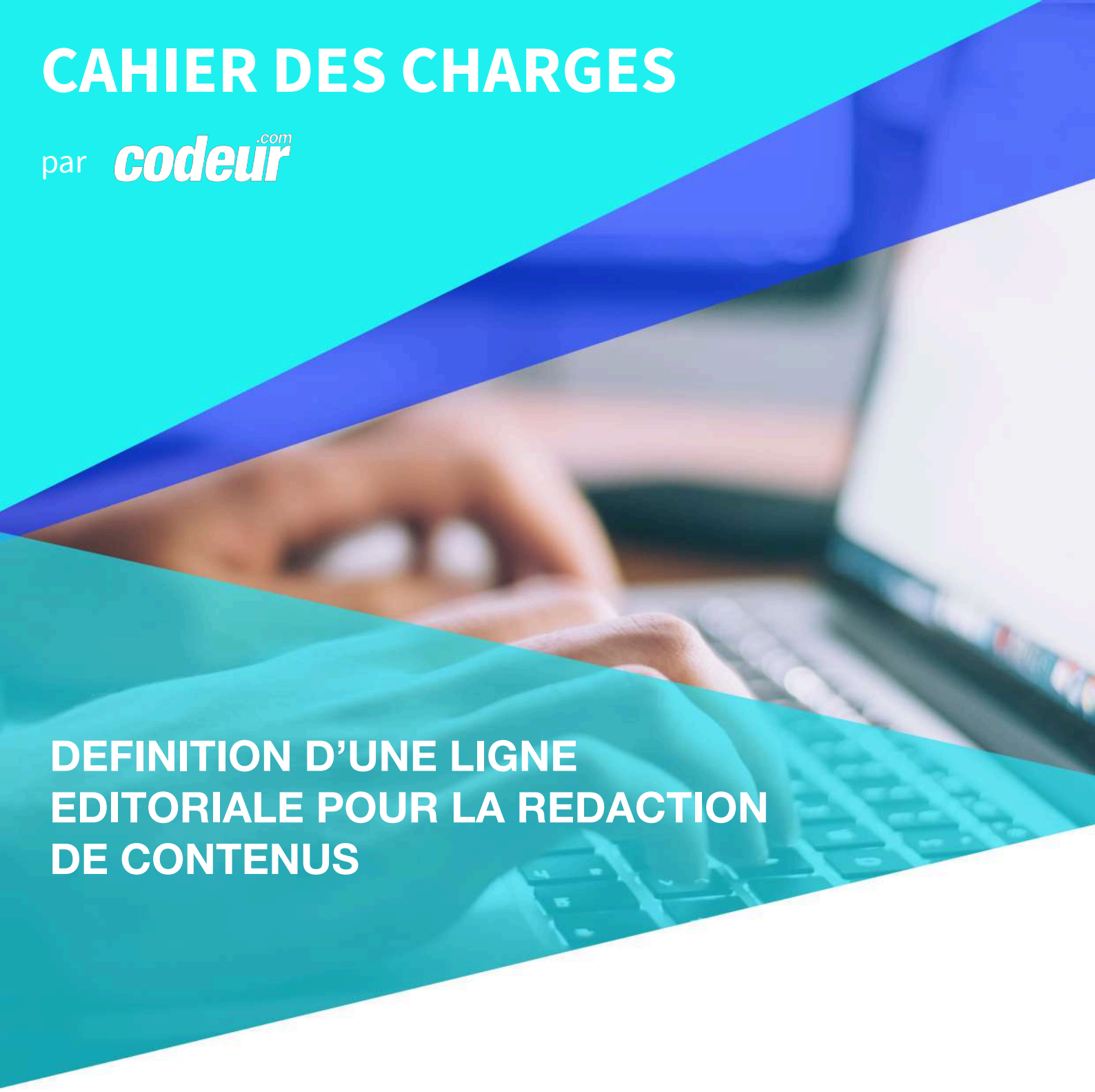
CAHIER DES CHARGES

par codeur.com



DEFINITION D'UNE LIGNE EDITORIALE POUR LA REDACTION DE CONTENUS

Nom de l'entreprise :

Nom du projet :

Personne à contacter dans l'entreprise :

Adresse :

Tel :

Email :

SOMMAIRE

A. Présentation de l'entreprise
A.1. Les objectifs
A.2. Les cibles
B. Les concurrents
C. La ligne éditoriale
D. Les spécificités et les livrables
D.1. Les contraintes techniques
D.2. Les livrables
D.3. Le planning

A. PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Présentez l'entreprise :

- Date de création
- Activité principale
- Nombre de salariés
- Valeurs véhiculées par l'entreprise
- Produits et/ou services vendus
- …

A.1. Les objectifs

Définissez le ou les objectifs de votre communication. Vous pouvez découper vos objectifs en 2 parties : quantitatifs et qualitatifs.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A.2. Les cibles

Décrivez le profil de vos lecteurs et classez ces cibles par ordre de priorité.

Décrivez au maximum vos cibles, leur âges, leurs habitudes…

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. LES CONCURRENTS

Indiquez vos principaux concurrents et les caractéristiques de leur stratégie de contenu

Indiquez les principaux éléments qui vous différencient de vos concurrents

C. LA LIGNE EDITORIALE

Définissez comment vous souhaitez être perçu(e) par vos cibles

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Définissez sur quel(s) sujets vous souhaitez avoir du contenu

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quel(s) type(s) de contenu(s) souhaitez-vous faire rédiger ?

- ☐ Articles
- ☐ Livres blancs
- ☐ Fiction
- ☐ Infographies
- ☐ Interview
- ☐ Enquête
- ☐ Fiches produits
- ☐ Quizz
- ☐ Autres (précisez)

.....
.....
.....
.....
.....

Précisez sur quel ton vous souhaitez que vos textes soient rédigés : comique, tragique, polémique, emploi du « je » ou du « nous », écriture à la troisième personne

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. LES SPECIFICITES ET LES LIVRABLES

D.1. Les contraintes

Précisez vos attentes concernant le formatage (formatage HTML, texte optimisé pour le SEO par exemple) et le type de fichier à envoyer (word, pdf, txt…)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D.2. Les livrables

Ecrivez les informations que vous souhaitez voir apparaitre dans le devis de vos prestataires.

D.3. Le planning

Ajoutez un agenda des dates souhaitées pour l'envoi et la validation des textes